

COMUNE DI ALIFE

Provincia di Caserta

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLE PERFORMANCE**

2022 - 2024

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2022)



1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del predetto Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Alife, con la redazione del Piano degli obiettivi e della performance, ha inteso formalizzare gli obiettivi da conseguire nell'esercizio di riferimento, già desumibili da altri strumenti di programmazione e/o già in corso al momento dell'adozione del presente documento.

La finalità del P.O.P. è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.



2. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Alife è articolata nelle seguenti aree: area amministrativa, area economico-finanziaria, area tecnica, area affari generali, area vigilanza.

All'1/1/2022 nel Comune di Alife vi sono n. 13 dipendenti a tempo indeterminato, con contratto full-time, e n. 3 dipendenti a tempo determinato, con contratto part-time.

I dipendenti a tempo indeterminato coprono le seguenti posizioni:

AREA AMMINISTRATIVA

1 – Funzionario Amministrativo – cat. D

1 – Messo Comunale cat.B

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

1- Contabile cat. B

AREA TECNICA

1- Istruttore Tecnico – cat. C

1- Operaio generico – cat. A

1- Operaio generico – cat. A

1- Operaio generico – cat. A

1- Operaio generico – cat. A

1- Operaio generico – cat. A

AREA AFFARI GENERALI

1- Istruttore – cat. C

AREA VIGILANZA

1- Istruttore di vigilanza – cat. C

1- Istruttore di vigilanza – cat. C

1- Istruttore di vigilanza – cat. C



3. OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento ed i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), che definisce la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale, traduce gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione e raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.), che rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

4. PROGRAMMI ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Alife definisce annualmente gli obiettivi dei servizi e degli uffici in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

I contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione costituiscono i primi **obiettivi strategici** del presente PDO, dei quali si tiene conto nella valutazione degli obiettivi per ciascuna area. Essi concorrono all'assegnazione del punteggio dei 40 punti max (come riportato in ciascuna scheda di valutazione di cui al vigente SIMVAP).

Poi, occorre prendere in considerazione tutti gli **obiettivi di PEG**, strumento che assegna a ciascuna unità organizzativa le risorse a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione ha fissato nel bilancio di previsione 2022/2024.

Il mancato utilizzo delle risorse stanziata ed assegnate, senza alcuna valida giustificazione, concorre alla determinazione del punteggio per il raggiungimento degli obiettivi.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli servizi ed uffici, nonché dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi di performance per ogni area sono:

1. Area Amministrativa

2. Completamento dell'impiego dei contributi statali ricevuti per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19 per attività di screening, sostegno delle fasce più deboli della popolazione (peso 30/50)
3. Completamento delle procedure per il pieno regime di ANPR (peso 20/50)

2. Area Vigilanza

1. Predisposizione del regolamento per un mercato a km 0 (20/50);
2. Predisposizione di un regolamento per la disciplina dell'occupazione del suolo pubblico mediante dehors (20/50);
3. Servizi di controllo urbanistico (bonus facciale) ed impatto ambientale (peso 10/50);

3. Area Tecnica

1. Pnrr – Rigenerazione Urbana - Redazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione del centro storico di Alife (peso 20/50);
2. Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un polo scolastico in località Porta Fiume (peso 20/50);
3. Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un'isola ecologica (peso 10/50);

4. Area economico –finanziaria

1. Gestione degli avvenimenti contabili ed amministrativi conseguenti alla dichiarazione di dissesto dell'Ente: cura di tutti gli adempimenti connessi alla procedura in collaborazione con l'Organismo Straordinario di Liquidazione ai fini della chiusura dei rapporti avviati (peso 20/50);
2. Verifica ed elaborazione dei dati contabili necessari alla gestione degli adempimenti connessi alle progettualità del PNRR (peso 10/50);
3. Invio entro il 31 dicembre di tutti gli accertamenti dei tributi comunali anticipando i tempi di prescrizione (peso 30/50);

4. Area Affari generali

1. Affiancamento al RPCT per le attività della prevenzione della corruzione stabilite nel vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione (peso 20/50).
2. Attività di protocollazione in assenza di personale del settore amministrativo (peso 20/50).
3. Cura delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente (peso 10/50).

Si ribadisce che, ad integrazione degli obiettivi sopramenzionati, occorre tenere conto degli obiettivi assegnati con l'attribuzione delle dotazioni finanziarie ai vari uffici attraverso il PEG e gli altri strumenti di programmazione, fra i quali anche il Piano Formativo 2022/2024.